

Checklista: att välja styrelseportal

Tjugo frågor att ställa till en leverantör innan ni binder upp bolaget. Listan är skriven för att vara användbar oavsett vilken portal ni väljer — ta med den till vilken demo som helst.

Svensk styrelsepraxis

- ☐ Kan protokollet skrivas i §-form, som revisorer och banker förväntar sig?
- ☐ Dokumenteras justeringen — vem och när — och märks det om protokollet redigeras efter att någon justerat det?
- ☐ Hanteras per capsulam-beslut som en egen beslutsform, inte som ett möte som inte hölls?
- ☐ Kan kallelsefristen ställas in efter er bolagsordning, i stället för en frist leverantören valt?
- ☐ Går det att anteckna jäv vid den dagordningspunkt där det uppstod?

Aktiebok

- ☐ Finns aktieboken i portalen, eller måste den föras någon annanstans?
- ☐ Klaras hela vokabulären — nyemission, överlåtelse, split, inlösen, fondemission, optioner, konvertibler?
- ☐ Finns någon övre gräns för antalet aktieägare, och var går den?
- ☐ Bevaras hela transaktionshistoriken, eller bara det aktuella innehavet?

Mötescykeln

- ☐ Hör underlagen ihop med dagordningspunkten, eller ligger de i en gemensam hög?
- ☐ Går det att se vem som läst vad före mötet?
- ☐ Kan beslut följas upp utanför protokollet, med ansvarig och datum?

Säkerhet och uppgifter

- ☐ Hur sker inloggningen, och finns starkare verifiering för de känsligaste åtgärderna?
- ☐ Kan behörighet sättas per dokument, så att en revisor ser sitt utan att se allt?
- ☐ Finns ett fullständigt spår över vem som gjort vad, och går det att läsa i efterhand?
- ☐ Var behandlas uppgifterna, vilka underleverantörer anlitas, och står det i biträdesavtalet?
- ☐ Vilka certifieringar finns faktiskt, styrkta med intyg — och vilka påstås utan att styrkas?

Avtal, pris och vägen ut

- ☐ Vad ingår i grundpriset, och vad kostar extra? Lagring, signering, fler bolag, fler användare?
- ☐ Hur får ni ut protokoll, beslut, dokument och aktiebok — i vilka format, och utan att be om hjälp?
- ☐ Vad händer med uppgifterna efter uppsägning, och hur länge sparas de?

Och till sist

Kör ett riktigt möte i portalen innan ni skriver på. Verklig dagordning, verkliga underlag, protokollet skrivet och justerat. Det tar en eftermiddag och säger mer än en produktgenomgång.

Sammanställd av BoardApp — boardapp.ai. Allmän information om styrelsearbete, inte juridisk rådgivning. Hämtad 2026-08-05.